



# Mankar College

(Established – 1987)  
Mankar, Burdwan-713144  
West Bengal

Tel/FAX No.:+91343 2517 269  
Website: [www.mankarcollege.org](http://www.mankarcollege.org)  
Email: [mail@mankarcollege.org](mailto:mail@mankarcollege.org)

(NAAC Accredited at 'B+')

---

## **Instruction to the candidates seeking admission in 2018-19 session**

### **A) Cancellation of Admission After Making Payments**

Cancellation of admission can be made by the college authority if any of the following three cases arises during the verification process.

1. If after payment a student does not come to college for verification.
2. If a student, seeking admission in a reserved seat, failed to produce original caste certificate during the verification process.
3. If a student gives incorrect marks during the registration process, then the GP will be calculated again using the correct marks. If this new GP is found to be lower than the lowest G.P of that particular merit list, then his/her admission will be cancelled.

### **B) Verification Process**

After submission of requisite fees, a student must come to college on scheduled dates for verification of original documents. They must bring the self attested photocopy of below mentioned documents. For a reserved category seat, a candidate must have his/her own caste certificate/PH certificate. Without having original caste certificate/PH certificate, admission would be treated as cancelled.

1. Madhyamik Admit Card/Age Proof Document
2. Higher Secondary Marksheet (10+2 Standard Marksheet)
3. School Leaving Certificate
4. Caste Certificate (if any)
5. All Money Receipts.

A student should ideally arrange all self attested testimonials in the following sequence during the verification process:

Application form -> Madhyamik Admit Card/Age Proof Document->12 Standard Marksheet -> School living Certificate ->Caste certificate(if any)-> All Money Receipts

## ❖ ভর্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় অর্থমূল্য ( ফি ) প্রদানের পর ভর্তি বাতিলের প্রক্রিয়া

তিনটি কারণে ভর্তি বাতিল হতে পারে –

১। ভর্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত অর্থমূল্য (ফি) জমা করার পরেও যদি কোনও আবেদনকারী কলেজে তাঁর প্রয়োজনীয় শংসাপত্র ও অন্যান্য নথি যাচাইয়ের জন্য কলেজ নির্ধারিত নির্দিষ্ট দিনে অনুপস্থিত থাকে , তাহলে তাঁর ভর্তি বাতিল হতে পারে।

২। যদি কোনও আবেদনকারী সংরক্ষিত আসনে ভর্তির আবেদন করা সত্ত্বেও প্রয়োজনীয় আসল শংসাপত্র প্রদানে ব্যর্থ হয়, সেক্ষেত্রে তাঁর ভর্তি বাতিল হতে পারে।

৩। যদি কোনও আবেদনকারী ফর্ম পূরণের সময় ভুল নম্বর প্রদান করে এবং তা গ্রেড পয়েন্ট ( জি পি ) অনুযায়ী হিসাব করা হয়, তাহলে তাঁর গ্রেড পয়েন্ট ( জি পি ) যোগ্যতা মান যাচাইয়ের সময় পুনরায় গণনা করা হবে। সেক্ষেত্রে যদি নতুন গ্রেড পয়েন্ট ( জি পি ) প্রয়োজনীয় যোগ্যতা মান পূরণে ব্যর্থ হয়, তাহলে তাঁর ভর্তি বাতিল হতে পারে।

## ❖ শংসাপত্র ও প্রয়োজনীয় নথি যাচাইয়ের পদ্ধতি

কলেজে ভর্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় অর্থমূল্য ( ফি ) জমা করার পর, আবেদনকারীরা মূল নথির যাচাইয়ের জন্য কলেজ নির্ধারিত তারিখগুলিতে নিজেস্ব উপস্থিত থাকতে হবে। নিম্নে উল্লিখিত নথির ( দস্তাবেজের ) আসল ছাড়াও স্বাক্ষরকৃত নকল ( ফটোকপি ) অবশ্যই তাঁদের পেশ করতে হবে। সংরক্ষিত আসনের জন্য একজন আবেদনকারীকে অবশ্যই তাঁর নিজের সংরক্ষণ সংক্রান্ত আসল শংসাপত্র / নথি পেশ করতে হবে, অন্যথায় তাঁর ভর্তি বাতিল বলে গণ্য হবে।

১। মাধ্যমিকের (দশম শ্রেণি) অ্যাডমিট কার্ড ( বয়সের প্রামাণ্য নথি ) ।

২। উচ্চ মাধ্যমিকের (দ্বাদশ শ্রেণি) মার্কশিট।

৩। বিদ্যালয় পরিত্যাগের (স্কুল লিভিং) শংসাপত্র।

৪। সংরক্ষণ সংক্রান্ত শংসাপত্র ( প্রয়োজন সাপেক্ষে )।

৫। অর্থমূল্য জমা করবার প্রামাণ্য রসিদ ( যদি অনলাইনে অর্থমূল্য জমা করা হয়ে থাকে )।

শংসাপত্র ও নথি যাচাইয়ের সময় আবেদনকারীকে নিম্নলিখিত ক্রমানুসারে আসল ও প্রত্যায়িত নকল নথি সাজিয়ে রাখার অনুরোধ করা হচ্ছে –

আবেদনপত্র > মাধ্যমিকের অ্যাডমিট কার্ড > উচ্চ মাধ্যমিকের মার্কশিট > বিদ্যালয় পরিত্যাগের শংসাপত্র > সংরক্ষণ সংক্রান্ত শংসাপত্র > অর্থমূল্য জমা করবার প্রামাণ্য রসিদ।

Sd/-  
Principal  
MankarCollege